

# USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง บันทึกสภาพทรัพย์สิน



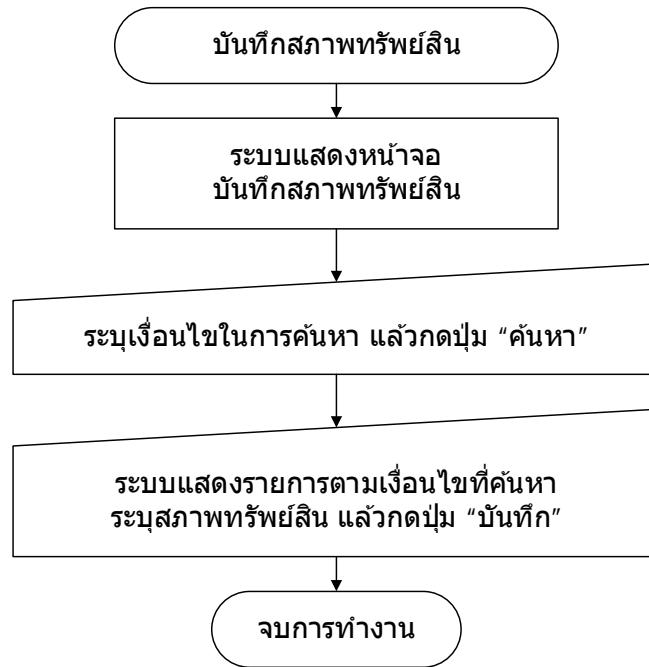
## สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
บันทึกสภาพทรัพย์สิน .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊คมาร์ก
บันทึกสภาพทรัพย์สิน .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊คมาร์ก

## Workflow Diagram (ผังงาน)

### บันทึกสภาพทรัพย์สิน

ผังงาน (Flowchart):



## บันทึกสภาพทรัพย์สิน

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > บันทึกสภาพทรัพย์สิน

<b>ระบบบัญชี</b> รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี ยืมเงินสะสม งานบัญชีสิ้นปี รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก <b>ทะเบียนทรัพย์สิน</b>	▶	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน
	▶	สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
	▶	คำนวณค่าเสื่อมราคา
	▶	การยืม/คืนทรัพย์สิน
	▶	จำหน่ายทรัพย์สิน
	▶	รับโอนทรัพย์สิน
	▶	<b>บันทึกสภาพทรัพย์สิน</b>
	▶	รายงานทะเบียนทรัพย์สิน
	▶	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน
	▶	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน
	▶	จัดทำงบทรัพย์สิน

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกสภาพทรัพย์สิน ระบบเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ระบบสภาพทรัพย์สิน แล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกสภาพทรัพย์สิน

20 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14133.137]

โดย	----- กรุณาเลือก -----	ค้นหา :	<input type="text"/>	ค้นหา
แผนงาน	ประเภททรัพย์สิน	รหัสทรัพย์สินในระบบ	ชื่อทรัพย์สิน	สภาพทรัพย์สิน
แผนงาน	ชนิดทรัพย์สิน	สถิติและ	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์	
	รหัสทรัพย์สินในระบบ	ร	Asus core i7	
	ชื่อทรัพย์สิน	210-600619-00003		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	210-600619-00004	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์	ปกติ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	210-600620-00001	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์	
			Asus core i3	

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

บันทึก 3

- 4) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

