

# USER MANUAL

---

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง รับโอนทรัพย์สิน



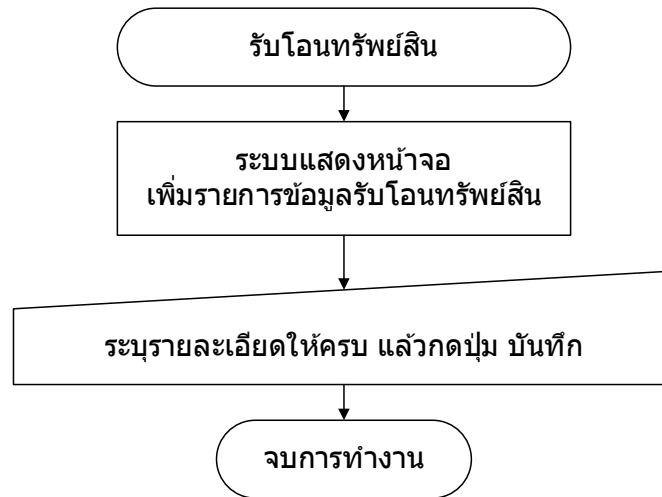
## สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
รับโอนทรัพย์สิน.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊คมาร์ก
รับโอนทรัพย์สิน .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊คมาร์ก

## Workflow Diagram (ผังงาน)

### รับโอนทรัพย์สิน

ผังงาน (Flowchart):



## รับโอนทรัพย์สิน

### ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รับโอนทรัพย์สิน

		ฐานข้อมูลทรัพย์สิน
		สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
		คำนวณค่าเสื่อมราคา
		การยืม/คืนทรัพย์สิน
		จำหน่ายทรัพย์สิน
		<b>รับโอนทรัพย์สิน</b>
		บันทึกสภาพทรัพย์สิน
		รายงานทะเบียนทรัพย์สิน
		ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน
		จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน
		จัดทำงบทรัพย์สิน
<b>ระบบบัญชี</b>		
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	
การปรับปรุงบัญชี	▶	
ยืมเงินสะสม	▶	
งานบัญชีสิ้นปี	▶	
รายงานงบการเงิน	▶	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	
ทะเบียนทรัพย์สิน	▶	

1

2) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูลรับโอนทรัพย์สิน ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

20 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14133.137]

» เพิ่มรายการข้อมูลรับโอนทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สินในระบบ  รหัสทรัพย์สิน

ชื่อทรัพย์สิน\* ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ Acer core i7

ประเภททรัพย์สิน\*  ชนิดทรัพย์สิน\*

ชนิดย่อยทรัพย์สิน\*  ระบุอื่นๆ\*

รายละเอียดทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สิน (ต่อ)

ได้มาโดย  อายุการใช้งานคงเหลือ  ปี

จาก  วันที่ได้มา

ใช้งานมาแล้ว  ปี วันที่เริ่มบันทึกบัญชี (คำนวณค่าเสื่อม)

งานที่รับผิดชอบ  สถานะ

ราคาทรัพย์สิน  บาท ราคาซาก  บาท

ค่าเสื่อมสะสมยกมา  บาท มูลค่า ณ วันที่นำเข้าระบบ

สถานที่ตั้ง

วันที่เริ่มรับประกัน  อัตราค่าเสื่อม  %

อ้างอิงเลขที่ขอซื้อ/ขอจ้าง

อ้างอิงเลขที่สัญญา

วันที่สิ้นสุดรับประกัน

เลขที่บัญชีธนาคาร

สถานะคำนวณค่าเสื่อม

อ้างอิงเลขที่ผู้เบิก

เครดิตบัญชี\*

แสดงในงบทรัพย์สิน  แสดง  ไม่แสดง

2 บันทึก ยกเลิก

3) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

